

## Notat

---

Til:	Instituttene ved Det medisinske fakultet
Kopi til:	Semesterkoordinatorer og –sekretærer ved medisinstudiet
Fra:	Det medisinske fakultet

---

## Dekani vedtak 47-07

### Innføring av obligatorisk uketjeneste i medisinstudiet

#### Vedtak:

*”Deler av den organiserte og timeplanfestede uketjeneste i stadium II vil fra studieåret 2007/08 være obligatorisk for medisinstudentene. Annen uketjeneste som tilbys, er frivillig.”*

#### Bakgrunn:

Bakgrunnen for vedtaket er å sikre at medisinstudenter i stadium II deltar i en allsidig klinisk uketjeneste i klinikken.

#### **Gjennomføring, fravær og registrering**

Hvilke deler av uketjenesten som er obligatorisk, vil fremgå av timeplanen eller et skjema studentene får utdelt ved semesterstart. Studentene er selv ansvarlige for å skaffe signatur som bekrefter deres fremmøte. Skjemaet innleveres til Studieseksjonen umiddelbart etter semesterets undervisning er avsluttet. Dersom det i løpet av semesteret foreligger utilfredsstillende fremmøte, kan det eventuelt avtales alternativ uketjeneste. Slike avtaler er studenten selv ansvarlig for å inngå. Ufullstendig fremmøte, vil medføre tap av retten til å gå opp til eksamen.

Studenten kan totalt ha inntil 15 % fravær innen semesterets obligatoriske uketjeneste, men vedkommende student kan allikevel ikke være helt borte fra uketjenesten innen noen av fagdisiplinene.

---

<b>Postadresse</b>	<b>Org.nr. 974 767 880</b>	<b>Besøksadresse</b>	<b>Telefon</b>	<b>Saksbehandler</b>
7489 Trondheim	E-post: dmf-post@medisin.ntnu.no	Medisinsk teknisk forskningssenter, Olav Kyrres gt. 9	+47 73 59 88 59	Hans Martin Tunaal
	<a href="http://www.ntnu.no">http://www.ntnu.no</a>		<b>Telefaks</b> +47 73 59 88 65	Tlf: +47 73 59 89 93

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

For godkjent obligatorisk uketjeneste, kreves det at studenten

1. enten er tilstede på uketjenesten i samsvar med timeplanen
2. har alternativ tilstedeværelse etter avtale med uketjenesteansvarlig (unntaksvis)
3. på andre måter kan dokumentere klinisk kompetanse innen disiplinen

### **Rapportering i aktivitetsrapporten**

#### *Timeplanfestet uketjeneste:*

De studieplanfestede aktivitetene må stå på timeplanen. Dersom undervisers navn er oppført i timeplanen, vil vedkommende automatisk få sine timer godskrevet i aktivitetsrapporten. Dersom ingen navn er oppført, vil timene uspesifisert bli kreditert instituttet. Det oppfordres til at all timeplanfestet undervisning knyttes opp mot undervisers navn.

#### *Annen uketjeneste:*

St. Olavs hospital mottar et årlig tilskudd tilsvarende ca. kr. 800.000 per hode som kompensasjon for å ha medisinstudenter. Dette innebærer bl.a. at ansatte ved St. Olav har en forpliktelse til å inkludere studenter i sitt kliniske arbeid uten individuell honorering. Honoreringen går til sykehuset gjennom tilskuddet. Slik deltakelse for studenter i klinisk arbeid er ikke obligatorisk, men kan etter avtale med uketjenesteansvarlige, kompensere for manglende fremmøte ved den ordinære uketjenesten.

Med hilsen

Stig Slørdahl  
Dekanus

Anne Katarina Cartfjord  
Fakultetsdirektør